

Утверждаю:

Председатель ППО

Черепелькина Т.А.

« 28 августа » 2020 г.



Принят
на собрании ППО
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2020 г.

План работы
Первичной профсоюзной организации
МБОУ «Елаурская ООШ»
на 2020-2021 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2020-2021 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 4. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств, расписания	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ, комиссия по

2	уроков). 1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). 2. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 3. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 4. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя. 2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). 3. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. О новогодних подарках членам Профсоюза. 2. Согласование графика отпусков работников школы.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2021 году.	Январь	Председатель ППО, профком
6	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2021-2022 уч. год.	Март	Председатель ППО, профком
8	1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. 2. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Культурно - массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 1 октября (День пожилых людей) 			

- 5 октября (День учителя)
- 1 января (Новый год)
- 23 февраля (День защитника Отечества)
- 8 марта (Международный женский день)
- 7 апреля (День здоровья)
- 9 мая (День Победы в ВОВ)
- 25 мая (окончание учебного года)
- ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятлиными датами, событиями.
- ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.